

諸証明書交付申請書 兼 領収証書原符

令和 年 月 日

福岡県公立古賀竟成館高等学校長 殿

申請者 住 所

氏 名 印

電話番号

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明 の 対 象 と な る 者	(住 所) ふりがな (氏 名)		
	生年月日	昭和・平成	年 月 日
	学科区分	普通科 ・ 総合ビジネス科 ・ 商業科	
	在校生	生徒証番号	
	卒業生等	卒業等年月	昭和・平成・令和 年 月
証明 等 の 内 容	☐ 在学証明書 通		☐ 卒業証明書 通
	☐ 単位修得証明書 通		☐ 成績証明書 ※ 通
	☐ 卒業見込証明書 通		☐ 調査書 ※ 通
	☐ その他の証明書 () 通		☐ 成績単位修得証明書 ※ 通
※印のある証明は卒業後5年以内に限る			
使 途 (提出先)	進学・就職・その他()		

◎ 申請者は、住所・氏名を記入の上、太枠内を記入してください。

確 認 欄	受渡方法 ・ 窓口 (受取予定日 月 日)	係員	決裁
	・ 郵送 (いつまでに必要か 月 日)		
卒業生の卒業生台帳番号 () 3年時の担任 ()			
手 数 料	証明件数(枚数) 件(枚)	証明書発行日及び発行番号	
	単 価 400円 ・ 計 円 月 日 領収	月 日 発行 第 号 から 第 号	

契
印

領 収 証 書 第 号
様 (号
第 号

金額 ￥

証明書発行手数料として、上記の金額を領収しました。

令和 年 月 日

福岡県公立古賀竟成館高等学校 係員

印