

諸証明書交付申請書 兼 領収証書原符

平成 年 月 日

福岡県公立古賀竟成館高等学校長 殿

申請者 住 所

氏 名

印

電話番号

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明の対象となる者	(住 所)		ふりがな (氏 名)	
	生年月日	昭和・平成 年 月 日		
	課程区分	普通科 ・ 総合ビジネス科 ・ 商業科		
	在校生	生徒証番号		
	卒業生等	卒業等年月	昭和・平成 年 月	
証明等の内容	<input type="checkbox"/> 在学証明書	通	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	通
	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書	通	<input type="checkbox"/> 成績証明書 ※	通
	<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	通	<input type="checkbox"/> 調査書 ※	通
	<input type="checkbox"/> その他の証明書 ()	通	<input type="checkbox"/> 成績単位修得証明書 ※	通
			※印のある証明は卒業後5年以内に限る	
使 途 (提出先)	進学 ・ 就職 ・ その他()			

◎ 申請者は、住所・氏名を記入の上、太枠内を記入してください。

確認欄	受渡方法	・ 窓口 (受取予定日 月 日)	係員	決裁
		・ 郵送 (いつまでに必要か 月 日)		
	卒業生の卒業生台帳番号 () 3年時の担任 ()			
手数料	証明件数(枚数)	件(枚)	証明書発行日及び発行番号	
	単 価 400円 ・ 計	円	月 日 発行	第 号 から 第 号
	月 日 領収			

契
印

領 収 証 書

第 号

様

第 号

金額 ¥

証明書発行手数料として、上記の金額を領収しました。

平成 年 月 日

福岡県公立古賀竟成館高等学校 係員

印